



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI REGGIO CALABRIA



ANACI

La Consultazione dei servizi online dell'agenzia delle entrate



Dott. Marcello Febert

Dott.ssa Jessica Mansueto

INDICE

1. Il cassetto fiscale
2. Come registrarsi a Fisconline
3. Funzionalità
4. Fatture e corrispettivi
5. Ravvedimento operoso

1. IL CASSETTO FISCALE

Il cassetto fiscale è un servizio che consente la consultazione delle proprie informazioni fiscali e, altresì, di un soggetto diverso (in tal caso del condominio).

Si ha la possibilità di visualizzare:

dati anagrafici,

dati delle dichiarazioni fiscali,

dati dei rimborsi;

dati dei versamenti effettuati tramite modello F24 e F23;

atti del registro (dati patrimoniali);

dati e informazioni relativi agli studi di settore e agli indicatori sintetici di affidabilità fiscale (Isa);

le informazioni sul proprio stato di iscrizione al Vies;

ecc.

1. IL CASSETTO FISCALE

Per utilizzare il servizio dell' Agenzia delle Entrate, gli amministratori di condominio devono essere in possesso di una identità definita nell'ambito del Sistema pubblico di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) oppure possono accedere direttamente al canale Entratel/Fisconline tramite le credenziali di autenticazione alla piattaforma telematica dell' Agenzia delle Entrate.

In alternativa, possono delegare un intermediario abilitato al servizio Entratel conferendo apposita delega alla consultazione.

2. COME REGISTRARSI A FISCONLINE

Per registrarsi a Fisconline e richiedere il codice Pin è necessario:

1. Accedere online dalla pagina di registrazione ai servizi telematici

<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp>,

inserendo alcuni dati personali relativi all'ultima dichiarazione presentata.

Si riceverà subito la prima parte del codice Pin.

La password iniziale e la seconda parte del codice Pin saranno inviate per posta al proprio domicilio.

Registrazione ai servizi telematici

Fisconline

Fisconline è dedicato a **tutti i contribuenti maggiori di anni 16**, compresi i cittadini italiani residenti all'estero, le società e gli enti, che non debbano presentare la dichiarazione dei sostituti di imposta (modello 770) per più di 20 soggetti e che non siano già abilitati ad Entratel.

Registrazione a Fisconline

Entratel

Entratel è riservato ai soggetti obbligati alla trasmissione telematica di dichiarazioni e atti: persone fisiche, società ed enti che devono presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta (modello 770) per più di 20 soggetti; intermediari (professionisti, Caf e associazioni di categoria), per la presentazione telematica delle dichiarazioni; Poste Italiane spa, per le proprie dichiarazioni e per quelle presentate dai contribuenti agli sportelli; società che trasmettono per conto delle società del gruppo cui fanno parte; Amministrazioni dello Stato; intermediari e soggetti delegati per la registrazione telematica dei contratti di locazione.

Registrazione a Entratel

Registrarsi a Fisconline

Indica il tuo profilo e richiedi il codice Pin per accedere ai servizi telematici di Fisconline.

- Persone Fisiche**
- Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)**
- Cittadini italiani residenti all'estero**
- Società e, piú in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf), che presentano la dichiarazione dei sostituti d'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Utente,
con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come utilizza i dati che lei fornisce per usufruire dei servizi telematici presenti sul sito web e quali sono i diritti che le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. L'Agenzia pone, infatti, costante attenzione nella protezione dei dati personali dei contribuenti.

Perché le chiediamo delle informazioni personali

Le informazioni che ci comunica, come ad esempio il nome e il cognome, il codice fiscale, le sono richieste per registrarsi all'Area

- Dichiaro di aver preso visione della normativa**

Richiedi il codice Pin

2. COME REGISTRARSI A FISCONLINE

Attraverso l'accesso a Fisconline l'amministratore di condominio ha la possibilità di:

- ▶ Controllare che al condominio sia attribuito l'amministratore. In caso contrario occorre depositare presso l'Agenzia delle Entrate il verbale di assemblea con la nomina e compilare il modello AA5;
- ▶ Associare tutti i condomini amministrati all'accesso della propria posizione.

3. FUNZIONALITA'

Una volta ottenuta l'abilitazione al servizio Fisconline, l'amministratore di condominio può effettuare l'accesso alla propria area riservata.

Il sistema chiede di scegliere l'utenza di lavoro.

In tal caso, è necessario indicare il codice fiscale del condominio.

La schermata visualizzata è la seguente:



Scegli utenza di lavoro

La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro con la quale interagire con il sistema nel caso in cui si svolgano le funzioni di Gestore Incaricati o di Incaricato, a seguito di una precisa delega in tal senso ricevuta in base all'organizzazione interna della struttura per la quale si opera.

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare.

Scegli utenza di lavoro ▼

3. FUNZIONALITA'

La schermata successiva visualizza la propria scrivania:

Servizi Entratel
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe
Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
Profilo Utente
Assistenza Tecnica e Fiscale
Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

La mia scrivania



IN PRIMO PIANO

- ..: **24-02-2021** - [Nuova versione del Modulo di controllo della Certificazione Unica 2021 \(CUR21\)](#)
- ..: **22-02-2021** - [Comunicazione dei dati per la Dichiarazione precompilata 2021 - "Spese di](#)

3. FUNZIONALITA'

La funzionalità «Informazioni anagrafiche» è accessibile solamente tramite Entratel



Attraverso tale funzione si ha la possibilità di verificare l'esattezza di un codice fiscale e/o partita iva e verificare la sua presenza nella banca dati dell'Anagrafe Tributaria.

A screenshot of a web form titled 'Informazioni anagrafiche'. The form contains two input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita Iva:'. Below the form is a dark blue button labeled 'Invia'.

4. FATTURE E CORRISPETTIVI



Fatture e Corrispettivi

Selezionando “Fatture e corrispettivi” si accede all’ara riservata all’interno della quale si possono consultare, visualizzare e prelevare tutte le fatture ricevute.



Consultazione



[Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)



[Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)



[Consultazioni e download massivi](#)



[Trasmissioni corrispettivi lotteria](#)


4. FATTURE E CORRISPETTIVI


Passando con il cursore sopra il codice fiscale identificativo del fornitore viene visualizzata la ragione sociale dello stesso.

La ricerca delle fatture ricevute può essere effettuata per un intervallo di tempo massimo di tre mesi.

Le tue fatture ricevute

Ricerca


Partita IVA: 

Tutte 


Tipo data:

Ricezione Emissione


Dal:


01/01/2021 

Al:

25/02/2021 

Tipo fattura:

Tutte 

 Ricerca avanzata


Cerca Ripulisci

4. FATTURE E CORRISPETTIVI

Verrà visualizzato l'elenco (scaricabile anche in excel) di tutte le fatture ricevute.

Selezionando una singola fattura, si avrà la possibilità di visualizzarla ed effettuare il download del file fattura.

 Fatture individuate (20) nel periodo 01/01/2021 - 25/02/2021

 Esporta la tabella

[Vai a Consultazioni e download massivi](#) →

↕ Tipo fattura	↕ Tipo documento	↕ Numero fattura / Documento	↕ Data emissione	↕ Identificativo fornitore ⓘ	↕ Imponibile / Importo €	↕ Imposta €	↕ Sdi / file	↕ Fatture consegnate	↕ Data ricezione	↕ Bollo virtuale	
-------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	-----------------	-------------------------	---------------------	---------------------	--

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Attraverso il ravvedimento operoso, il contribuente che non abbia in tutto o in parte versato le imposte dovute o che sia incorso in altre irregolarità fiscali ha la possibilità di rimediare spontaneamente, beneficiando di una riduzione della sanzione.

Tale riduzione è tanto maggiore quanto più breve è il tempo intercorso tra la violazione fiscale e la sua successiva regolarizzazione mediante ravvedimento: il legislatore ha a tal fine individuato diversi scaglioni temporali a ciascuno dei quali corrisponde una diversa e via via minore quota di abbattimento della sanzione.

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Si distinguono diverse tipologie di ravvedimento, cui corrispondono quote via via decrescenti di abbattimento della sanzione:

Ravvedimento sprint: nei casi di mancato pagamento del tributo o di un acconto, se esso viene eseguito entro 15 giorni dalla data in cui il pagamento avrebbe dovuto essere effettuato, la sanzione è ridotta ad $1/15$ del minimo per ciascun giorno di ritardo; poiché in tal caso il ravvedimento rientra comunque nel primo scaglione del ravvedimento c.d. “breve”, la sanzione già così abbattuta è poi ulteriormente ridotta ad $1/10$;

Ravvedimento breve: nei casi di mancato pagamento del tributo o di un acconto, se esso viene eseguito entro 30 giorni dalla data in cui il pagamento avrebbe dovuto essere effettuato, la sanzione è ridotta ad $1/10$ del minimo;

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Ravvedimento intermedio o trimestrale: nei casi in cui la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche se incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene entro 90 giorni dalla data dell'omissione o dell'errore, ovvero se la regolarizzazione delle omissioni e degli errori commessi in dichiarazione avviene entro 90 giorni dal termine per la presentazione della dichiarazione in cui l'omissione o l'errore è stato commesso, la sanzione è ridotta ad $1/9$ del minimo;

Ravvedimento lungo o annuale: nei casi in cui la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche se incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene entro il termine per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno nel corso del quale è stata commessa la violazione ovvero, quando non è prevista dichiarazione periodica, entro 1 anno dall'omissione o dall'errore, la sanzione è ridotta ad $1/8$ del minimo;

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Ravvedimento lunghissimo o biennale: nei casi in cui la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche se incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene entro il termine per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno successivo a quello nel corso del quale è stata commessa la violazione ovvero, quando non è prevista dichiarazione periodica, entro 2 anni dall'omissione o dall'errore, la sanzione è ridotta ad $1/7$ del minimo;

Ravvedimento ultra-biennale: nei casi in cui la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche se incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene oltre il termine per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno successivo a quello nel corso del quale è stata commessa la violazione ovvero, quando non è prevista dichiarazione periodica, oltre 2 anni dall'omissione o dall'errore, la sanzione è ridotta ad $1/6$ del minimo;

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Ravvedimento su p.v.c.: nei casi in cui la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche se incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene dopo la constatazione della violazione e prima che l'Amministrazione finanziaria abbia notificato il conseguente avviso di accertamento, la sanzione è ridotta ad $1/5$ del minimo;

Ravvedimento a seguito di omessa dichiarazione: nei casi in cui la dichiarazione precedentemente omessa viene presentata con ritardo non superiore a 90 giorni o nei casi in cui la dichiarazione periodica prescritta in materia di Iva precedentemente omessa viene presentata con ritardo non superiore a 30 giorni, la sanzione prevista per ciascuna delle due violazioni è ridotta ad $1/10$ del minimo.

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Esempio calcolo Ravvedimento Operoso:

Pagamento della fattura ad una Srl il 20/10/2020,

Mancato versamento della ritenuta d'acconto di €100,00 entro il 16/12/2020;

Versamento spontaneo il 26/02/2021:

Tipo d'imposta	SOSTITUTI		
Codice tributo	1020 - Rit. 4% IRES Condominio		
Importo da versare			100,00
Importo eventualmente già versato			0,00
data dell'omesso versamento	min 01/01/2016	mercoledì	16/12/2020
data del ravvedimento	max 31/12/2021	venerdì	26/02/2021
<i>GG DI RITARDO</i>			72
<i>OMESSO VERSAMENTO</i>			100,00
<i>SANZIONE</i>	<i>Ravvedimento 'intermedio' ex D.Lgs. 472/97, art. 13, c.1, lett. a-bis) (*)</i>		1,67
<i>INTERESSI</i>			0,00

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Modello F24 con Ravvedimento Operoso:

F24		RAVVEDIMENTO OPEROSO			v.11.2.0 01/02/2021
Rit. 4% IRES Condominio					
di euro		100,00			
scaduto il		16/12/2020			
versato il		26/02/2021			
SEZIONE ERARIO					
codice tributo	rateazione	anno	imp.a debito	imp.a credito	
1020	0011	2020	100,00		
8906	0011	2020	1,67		
codice tributo	rateazione	anno	imp.a debito	imp.a credito	
SALDO FINALE			101,67		

5. RAVVEDIMENTO OPEROSO

Link per scaricare file excel:

http://www.studioschiavello.eu/Foglio_Calcolo_Ravvedimento_Operoso/Foglio_Calcolo_Ravvedimento_Operoso.html

<https://www.studioripa.it/in-evidenza/ravvedimento-operoso-2021-foglio-excel-di-calcolo/>

Grazie per l'attenzione

